



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 240

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 aprilie 2015

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|---|--|-------------------------------------|---|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI | |
| 229. | — Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan privind cooperarea în domeniul schimbului de informații financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului, semnat la București la 25 septembrie 2014 și la Astana la 29 octombrie 2014 | 117. | — Decizie pentru modificarea anexei la Decizia prim-ministrului nr. 229/2013 privind stabilirea componentei Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor |
| | 2 | | 7 |
| | Memorandum de înțelegere între Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan privind cooperarea în domeniul schimbului de informații financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului | 118. | — Decizie privind eliberarea domnului Ursu Marius Arthur din funcția de director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară..... |
| | 2-3 | | 8 |
| 232. | — Hotărâre privind abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 313/2009 pentru aprobarea Listei cuprinzând documentele de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român | 119. | — Decizie privind numirea domnului Radu-Codruț Ștefănescu în funcția de director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară..... |
| | 4 | | 8 |
| 233. | — Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania privind cooperarea militară în domeniul pregătirii, semnat la Berlin la 24 septembrie 2014 | | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE |
| | 4 | 417. | — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Instrucțiunilor de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a Regulamentului de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, a modelului și conținutul cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, precum și pentru instituirea Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale |
| Acord între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania privind cooperarea militară în domeniul pregătirii..... | 5-7 | | 9-16 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan privind cooperarea în domeniul schimbului de informații financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului, semnat la București la 25 septembrie 2014 și la Astana la 29 octombrie 2014

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan privind

cooperarea în domeniul schimbului de informații financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului, semnat la București la 25 septembrie 2014 și la Astana la 29 octombrie 2014.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Ilie Botoș,

secretar de stat

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

Vlad Ștefan Stoica

Președintele Oficiului Național de Prevenire

și Combatere a Spălării Banilor,

Neculae Plăiașu

p. Ministrul afacerilor externe,

George Ciamba,

secretar de stat

București, 2 aprilie 2015.

Nr. 229.

MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE

între Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan privind cooperarea în domeniul schimbului de informații financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului

Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor din România și Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan, denumite în continuare *autoritățile*,

dorind, în spiritul cooperării privind schimbul de informații având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului, să faciliteze în interes reciproc investigarea și urmărirea penală a spălării banilor și a activităților infracționale având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului,

au convenit după cum urmează:

ARTICOLUL 1

Autoritățile vor coopera pentru a obține, a dezvolta și a analiza informațiile aflate în posesia lor, referitoare la tranzacții financiare suspectate a fi legate de spălarea banilor și finanțarea terorismului, precum și pentru a schimba informații cu privire la persoanele fizice și juridice implicate în aceste tranzacții.

În acest sens, autoritățile vor schimba, spontan sau la cerere, orice informații disponibile care pot fi relevante pentru investigație, deținute de autorități cu privire la tranzacții

financiare având legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului.

Cererea de informații va fi justificată printr-o scurtă declarație pentru descrierea faptelor, cuprinzând motivele cererii, scopul în care informațiile vor fi folosite și orice alte informații relevante pentru a permite autorității solicitate să determine dacă cererea respectă legislația națională proprie.

ARTICOLUL 2

Informațiile obținute de la autoritatea respectivă nu vor fi transmise unei terțe părți și nici nu vor fi folosite în scopuri

administrative, în investigații polițienești sau în scopuri de urmărire penală sau judiciară fără consimțământul prealabil al autorității care a furnizat informația, cu excepția informațiilor obținute din surse publice. Se înțelege că, atunci când un astfel de acord este furnizat, informațiile obținute în conformitate cu dispozițiile prezentului memorandum de înțelegere pot fi folosite în proceduri judiciare doar când au legătură cu spălarea banilor și finanțarea terorismului provenind din categorii specifice de activități infracționale incriminate de legislația națională relevantă a fiecărei autorități.

Autoritățile nu vor permite utilizarea sau transmiterea informațiilor obținute de la autoritatea respectivă în alte scopuri decât cele stipulate în prezentul memorandum de înțelegere, fără consimțământul prealabil al autorității care le-a furnizat.

ARTICOLUL 3

În cazul în care autoritatea solicitată nu poate realiza schimbul de informații la momentul transmiterii cererii de către autoritatea solicitantă, autoritatea solicitată va notifica autoritatea solicitantă, prompt, în scris, indicând motivele pentru care nu poate realiza schimbul de informații.

Dispozițiile prezentului memorandum de înțelegere nu aduc atingere drepturilor și obligațiilor autorităților decurgând din alte tratate internaționale și acorduri la care autoritățile sau statele acestora sunt părți.

ARTICOLUL 4

În cazul unor divergențe cu privire la aplicarea și interpretarea prezentului memorandum de înțelegere, autoritățile se vor consulta fără întârziere, în scopul rezolvării acestora prin negociere.

ARTICOLUL 5

Prezentul memorandum poate fi amendat oricând, prin acordul autorităților, prin protocoale de amendare distincte, care vor face parte integrantă din acest memorandum de înțelegere.

Protocoalele de amendare vor intra în vigoare conform procedurii prevăzute la art. 11 din prezentul memorandum de înțelegere.

ARTICOLUL 6

Schimbul de informații între autorități se va realiza prin următoarele modalități:

- 1) mijloace tehnice oferite prin intermediul website-ului securizat al Grupului Egmont;
- 2) canale diplomatice, în formă scrisă;

Prezentul memorandum de înțelegere se semnează în două exemplare originale, fiecare în limbile engleză, kazahă, rusă și română, toate textele fiind egal autentice.

În caz de divergențe în interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Oficiul Național de Prevenire și Combateră
a Spălării Banilor din România,
Neculae Plăiașu,
președinte

Semnat la București, România,
la data de 25 septembrie 2014

3) alte canale agreeate de autorități, cu garantarea siguranței informațiilor, în condiții de securitate.

ARTICOLUL 7

Informațiile obținute în aplicarea prezentului memorandum de înțelegere sunt confidențiale și sunt protejate de cel puțin aceeași confidențialitate furnizată de legislația națională a respectivelor autorități pentru informații similare din surse naționale.

ARTICOLUL 8

Autoritățile nu au obligația de a acorda asistență, în special în situația în care au fost inițiate proceduri judiciare cu privire la faptele la care se referă cererea de informații sau în situația în care furnizarea de informații aduce atingere suveranității, securității, ordinii publice și interesului național sau contravine legislației naționale a autorității solicitate și normelor de drept internațional.

ARTICOLUL 9

Autoritățile vor stabili de comun acord modalitatea de cooperare, inclusiv schimbul de informații, în conformitate cu legislația națională a autorităților, și se vor consulta în scopul implementării prezentului memorandum de înțelegere.

ARTICOLUL 10

Comunicarea și schimbul de informații între autorități se vor desfășura în limba engleză.

ARTICOLUL 11

Prezentul memorandum de înțelegere intră în vigoare la data primirii ultimei notificări prin care autoritățile se informează reciproc, prin canale diplomatice, cu privire la finalizarea procedurilor interne legale necesare pentru intrarea lui în vigoare.

Prezentul memorandum de înțelegere este valabil pentru o perioadă nedeterminată și poate fi denunțat oricând de către oricare dintre autorități, prin comunicarea către cealaltă autoritate, prin mijloace diplomatice, a unei notificări scrise privind denunțarea. Memorandumul va ieși din vigoare la șase luni de la data primirii unei astfel de notificări de la cealaltă autoritate.

Termenii și condițiile din acest memorandum de înțelegere referitoare la confidențialitatea informațiilor primite anterior încetării acestui memorandum de înțelegere vor produce efecte și după ieșirea acestuia din vigoare.

Pentru Ministerul de Finanțe din Republica Kazahstan,
Bissengali Tajiyakov,
președinte

Semnat la Astana, Republica Kazahstan,
la data de 29 octombrie 2014

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 313/2009
pentru aprobarea Listei cuprinzând documentele de trecere
a frontierei de stat acceptate de statul român

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 17 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 313/2009 pentru aprobarea Listei cuprinzând documentele de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 5 mai 2009, se abrogă.

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Ordinului ministrului afacerilor externe privind lista documentelor de trecere a frontierei de stat acceptate de statul român.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Ilie Botoș,
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
George Ciamba,
secretar de stat

București, 2 aprilie 2015.
Nr. 232.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Apărării
Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al
Republicii Federale Germania privind cooperarea militară în
domeniul pregătirii, semnat la Berlin la 24 septembrie 2014

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania privind cooperarea militară în domeniul pregătirii, semnat la Berlin la 24 septembrie 2014.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Ilie Botoș,
secretar de stat
Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa
p. Ministrul afacerilor externe,
George Ciamba,
secretar de stat

București, 2 aprilie 2015.
Nr. 233.

A C O R D

între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania privind cooperarea militară în domeniul pregătirii

Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania, denumite în continuare *părți*

în baza Acordului între statele părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor (NATO SOFA), încheiat la Londra la 19 iunie 1951,

luând în considerare Acordul între Ministerul Apărării Naționale al României și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania privind colaborarea în domeniul militar, semnat la Bonn la 18 octombrie 1993,

în conformitate cu Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 24 noiembrie 1997,

în conformitate cu Înțelegerea dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Federal al Apărării al Republicii Federale Germania privind acordarea reciprocă a asistenței medicale membrilor forțelor armate, semnată la București la 16 septembrie 1998,

dorind să intensifice cooperarea în domeniul pregătirii militare, să folosească resursele existente în domeniul pregătirii în beneficiul maxim al părților, să îmbunătățească cooperarea în special în operațiile în sprijinul păcii și să faciliteze procedurile administrative pentru pregătirea și executarea proiectelor comune de pregătire,

au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Obiect

(1) În conformitate cu principiul reciprocității și recunoscând ca prioritară folosirea resurselor în scopuri naționale, părțile vor coopera în domeniul pregătirii în conformitate cu prezentul acord.

(2) Cooperarea în domeniul pregătirii militare desfășurată în cadrul prezentului acord va include:

a) pregătirea individuală a personalului prin cursuri organizate de instituții militare educaționale și de pregătire ale părților;

b) asigurarea de instalații și clădiri cu terenurile aferente pentru desfășurarea pregătirii.

(3) Pregătirea desfășurată în cadrul prezentului acord va include, de asemenea, măsuri și proiecte legate de instruirea și perfecționarea profesională.

ARTICOLUL 2

Definiții

În scopul prezentului acord, se vor aplica următoarele definiții:

a) *cursanți* — personal militar sau civil al părții care trimite, care își îndeplinește serviciul la partea gazdă ca parte a programului de pregătire;

b) *partea care trimite* — partea căreia îi aparțin cursanții;

c) *partea gazdă* — partea la care cursanții își îndeplinesc serviciul pe durata pregătirii acestora;

d) *statul care trimite* — statul părții care trimite;

e) *statul gazdă* — statul părții gazdă;

f) *instituția care primește* — instituția, unitatea organizațională independentă sau unitatea militară sub responsabilitatea căreia se va desfășura programul de pregătire.

ARTICOLUL 3

Înțelegeri de aplicare

În scopul aplicării prezentului acord, părțile sau instituțiile autorizate ale acestora vor încheia înțelegeri de aplicare corespunzătoare care să conțină, în cazul în care sunt referitoare la proiecte, cel puțin informații privind obiectul și scopul pregătirii, misiunea și numărul personalului angajat în aceasta, resursele utilizate în acest scop, momentul, durata și locația unde se desfășoară pregătirea, cazarea și hrana și costurile care vor fi suportate.

ARTICOLUL 4

Reglementări privind pregătirea

(1) În ceea ce privește desfășurarea pregătirii, se vor aplica reglementările aplicabile membrilor părții gazdă. Instructorii părții gazdă vor avea autoritate directă asupra cursanților, pe durata desfășurării pregătirii, în interesul unei mai bune înțelegeri a tematicilor și în scopul aplicării regulilor specifice și prevederilor în vigoare la instalațiile de instrucție. Înaintea trimerii acestora, partea care trimite va îndruma cursanții să respecte legislația și reglementările statului gazdă, să se adapteze obiceiurilor care prevalează în locațiile de pregătire și să se supună tuturor ordinelor legale primite de la instructorii părții gazdă.

(2) Pregătirea se poate termina prematur din motive medicale, disciplinare, din cauza insuficienței voințe de a dobândi cunoștințe, a lipsei calificării profesionale sau din cauza insuficienței deprinderilor lingvistice ale cursanților.

(3) În beneficiul cooperării în domeniul pregătirii, cursanții pot participa la activități de pregătire care se desfășoară în state terțe. În vederea participării la acest tip de activități de pregătire, condiția de bază pentru părți este să convină asupra acestei activități, iar pentru statul terț, să își exprime în scris consimțământul, la solicitarea părții gazdă. În plus, toate părțile implicate trebuie să încheie un acord scris cel puțin în ceea ce privește costurile și răspunderea civilă, înainte de data de începere a activității de pregătire.

ARTICOLUL 5

Certificate de absolvire

Certificatele de absolvire pentru cursanți vor fi emise în conformitate cu reglementările părții gazdă.

ARTICOLUL 6

Lanțul de comandă, datoria de a se supune ordinului, autoritatea de îndrumare, aspecte disciplinare

(1) Părțile se vor informa reciproc asupra oricărei încălcări a legislației și reglementărilor statului gazdă comise de un cursant. Cursanții care au încălcat această obligație vor fi retrași la solicitarea părții gazdă.

(2) Controlul disciplinar și subordonarea administrativă ale cursanților vor fi guvernate de reglementările aplicabile părții care trimite.

(3) Partea gazdă nu va fi autorizată să inițieze măsuri disciplinare împotriva cursanților. O astfel de acțiune va fi

rezervată superiorilor corespunzători cu atribuții disciplinare ai părții care trimite.

(4) Cursanții nu își vor exercita controlul disciplinar asupra personalului părții gazdă.

(5) Cursanții vor respecta ordinele legale ce au legătură cu aspectul funcțional al serviciului, emise de personalul părții gazdă având autoritatea de îndrumare conform prezentului acord.

ARTICOLUL 7

Securitatea militară

(1) Informațiile clasificate vor fi schimbate și mânuite în conformitate cu Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate, semnat la București la 24 noiembrie 1997.

(2) Cu excepția notițelor personale referitoare la serviciu, cursanții nu trebuie să aibă în posesie niciun document care să conțină informații militare. Aceasta nu exclude folosirea documentelor de care cursanții au nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor.

(3) Rapoartele pe care cursanții trebuie să le pregătească conform ordinelor primite de la forțele armate cărora le aparțin vor fi trimise superiorilor naționali corespunzători prin șeful instituției care primește.

ARTICOLUL 8

Programul de lucru și permisia

(1) Regulamentele care stabilesc programul de lucru al personalului militar al părții gazdă se vor aplica și cursanților. Acesta include și regimul zilelor de sărbătoare libere. Cursanții pot respecta zilele de sărbătoare libere ale părții care trimite cu condiția ca aceasta să nu intre în conflict cu cerințele de serviciu.

(2) Cursanților li se vor acorda permisiile în conformitate cu reglementările statului părții care trimite. Decizia asupra acordării permisiei va fi luată cu consultarea structurii responsabile a părții gazdă. Solicitarea de permisie va fi transmisă șefului instituției care primește, care o va trimite instituției competente a părții care trimite.

ARTICOLUL 9

Uniformă și echipament

(1) Pe timpul șederii pe teritoriul statului gazdă, cursanții vor continua să se conformeze reglementărilor naționale privind uniforma. Se va aplica cea echipare care este cea mai apropiată de practicile părții gazdă. Pentru pregătire sau exerciții, poate fi purtată uniforma specială a forțelor armate ale părții gazdă. Trebuie să se asigure că simbolurile naționale ale părții care trimite sunt vizibile tot timpul.

(2) În scopul instruirii, cursanților li se vor putea furniza uniforme speciale, echipament de protecție sau echipament personal din inventarul părții gazdă în conformitate cu cerințele de serviciu și reglementările părții gazdă.

ARTICOLUL 10

Cazare în facilitățile militare, masă și cazare în afara facilităților militare

(1) Cazarea și masa în facilitățile militare sunt asigurate contra cost de către partea gazdă, în conformitate cu spațiul disponibil, la aceleași standarde și în aceleași condiții ca și pentru propriul personal.

(2) Detaliile vor fi stabilite prin înțelegerile de aplicare prevăzute în articolul 3.

(3) Cursanții au posibilitatea, dacă doresc și pe cheltuiala proprie, să locuiască în afara facilităților militare ale părții gazdă. În această situație, partea gazdă va sprijini, pe cât posibil, găsirea și închirierea unei locuințe pentru cursanți și membrii de familie ai acestora.

ARTICOLUL 11

Magazine militare, facilități de asistență și de recreere

Cursanții și membrii de familie ai acestora vor avea acces la magazinele militare și la facilitățile de recreere și asistență în aceleași condiții care se aplică și personalului părții gazdă.

ARTICOLUL 12

Asistență medicală și stomatologică

(1) În caz de boală sau rănire, personalului militar îi va fi asigurat gratuit tratament și/sau spitalizare în facilitățile medicale ale părții gazdă. Tratamentul stomatologic va fi limitat la cazurile de asistență generală de conservare sau chirurgicale de urgență.

(2) Tratamentul medical și/sau stomatologic pentru personalul civil și membrii de familie în facilități medicale ale părții gazdă se va asigura contra cost în conformitate cu prevederile aplicabile personalului civil. Tratamentul va fi asigurat numai în baza capacității disponibile și folosind resursele disponibile în acest scop.

(3) Partea gazdă nu va fi responsabilă pentru plata costurilor ce reies din tratamentul medical și/sau stomatologic în facilități medicale altele decât cele ale părții gazdă. Aceasta se va aplica și în situația în care acest tratament a fost aranjat de către facilitățile medicale ale părții gazdă.

ARTICOLUL 13

Costuri

(1) În conformitate cu propriile reglementări, partea care trimite va fi responsabilă pentru următoarele costuri și cheltuieli ale cursanților:

a) salariu și sporuri în conformitate cu reglementările naționale;

b) costuri pentru repatrierea corpului neînsuflețit, pentru funeralii și alte costuri ce îi revin în caz de deces al cursantului;

c) cheltuieli ce îi revin din servicii speciale realizate pe timpul șederii în statul gazdă după cum decide partea care trimite.

(2) În conformitate cu prevederile prezentului acord, costurile pentru pregătire vor fi suportate de partea care trimite. Acordul de Standardizare NATO (STANAG) 6002 amendat se va aplica justificării și stabilirii costurilor.

(3) Toate celelalte costuri, în special cele de subzistență, vor fi suportate de cursanți. Același principiu se aplică în cazul costurilor de înlocuire a articolelor de uniformă și echipament personal pierdute sau deteriorate care au fost puse la dispoziție în conformitate cu articolul 9 alineat (2).

ARTICOLUL 14

Soluționarea diferendelor

Oricare diferend privind interpretarea sau aplicarea prezentului acord va fi soluționat prin negocieri între părți și nu va fi supus niciunei părți terțe sau tribunal pentru arbitraj sau decizie.

ARTICOLUL 15

Prevederi finale

(1) Prezentul acord va intra în vigoare la data la care partea română notifică în scris părții germane îndeplinirea procedurilor legale interne pentru intrarea acestuia în vigoare. Relevantă în acest sens este ziua primirii notificării.

(2) Prezentul acord poate fi amendat oricând, în scris, cu consimțământul părților. Amendamentele vor intra în vigoare conform procedurii prevăzute în alin. (1).

Semnat la Berlin la 24 septembrie 2014, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, germană și engleză, toate trei textele fiind autentice. În cazul unor diferențe de interpretare între textele în limbile română și germană, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Ministerul Apărării Naționale din România,
Mircea Dușa

Pentru Ministerul Federal al Apărării
al Republicii Federale Germania,
Ursula von der Leyen

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru modificarea anexei la Decizia prim-ministrului
nr. 229/2013 privind stabilirea componenței
Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor**

Având în vedere Adresa Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților nr. 255/G.B. din data de 2 aprilie 2015,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 19 lit. a) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Punctul 7 din anexa „Componența Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor” la Decizia prim-ministrului nr. 229/2013 privind stabilirea componenței Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 30 mai 2013, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„7. Amet Aledin — subsecretar de stat, Departamentul pentru Relații Interetnice”.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea domnului Ursu Marius Arthur
din funcția de director general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 3 alin. (9) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ursu Marius Arthur se eliberează din funcția de director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

București, 8 aprilie 2015.

Nr. 118.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea domnului Radu-Codruț Ștefănescu
în funcția de director general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 3 alin. (9) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Radu-Codruț Ștefănescu se numește în funcția de director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

București, 8 aprilie 2015.

Nr. 119.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a Regulamentului de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, a modelului și conținutul cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, precum și pentru instituirea Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (2), precum și ale art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă modelul și conținutul cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se instituie Comisia pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, în componența prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 6 aprilie 2015.
Nr. 417.

ANEXA Nr. 1

INSTRUCȚIUNI

de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale

Art. 1. — În vederea organizării extragerilor ocazionale aferente Loteriei bonurilor fiscale, o copie a Ordinului ministrului finanțelor publice pentru organizarea respectivei extrageri se înaintează de către structura din cadrul Ministerului Finanțelor Publice care a inițiat ordinul Companiei Naționale „Loteria Română — S.A.”, în termen de două zile de la data publicării ordinului în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — În prima zi lucrătoare ulterioară datei organizării extragerilor aferente Loteriei bonurilor fiscale, Compania Națională „Loteria Română — S.A.” comunică în format electronic și letric Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv Serviciului de comunicare relații publice și mass media din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală procesul-verbal conținând rezultatul extragerii, în vederea postării acestuia pe site-urile celor două instituții pentru o perioadă de minimum 30 de zile.

Art. 3. — (1) Unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală organizează procesul de preluare a cererilor de revendicare a premiilor aferente Loteriei bonurilor fiscale depuse în termenul legal, la care se anexează, în original, bonurile fiscale care îndeplinesc potrivit legii criteriile

pentru a fi considerate câștigătoare, precum și copia actului de identitate sau a pașaportului titularului bonului.

(2) La solicitarea titularului bonului fiscal, unitatea teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală unde a fost depus originalul bonului fiscal eliberează o copie a acestuia care poartă mențiunea „conform cu originalul”.

Art. 4. — (1) În vederea înregistrării cererilor de revendicare a premiilor, Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pune la dispoziția tuturor administrațiilor fiscale o aplicație informatică în care acestea înregistrează electronic toate elementele pe care le conține cererea contribuabilului și la care anexează scanat, în format PDF, bonul fiscal.

(2) Elementele înregistrate în aplicația informatică potrivit alin. (1) constituie „Baza de date privind Loteria bonurilor fiscale”.

(3) Aplicația informatică prevăzută la alin. (1) este accesibilă inclusiv direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și Direcției generale antifraudă fiscală.

Art. 5. — După expirarea termenului prevăzut de lege pentru revendicarea premiilor, Direcția generală antifraudă fiscală, prin direcțiile regionale antifraudă fiscală, verifică autenticitatea și realitatea bonurilor fiscale, pe baza elementelor din „Baza de

date privind Loteria bonurilor fiscale, și încarcă rezultatul verificărilor în aplicația informatică.

Art. 6. — (1) În vederea respectării termenului prevăzut la art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice urmăresc definitivarea listelor cu câștigători aferente cererilor de revendicare depuse în aria de competență teritorială.

(2) În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015, pe baza informațiilor cuprinse în baza de date privind Loteria bonurilor fiscale, Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală extrage lista câștigătorilor împreună cu datele de identificare aferente acestora, precum și datele privind contul bancar unde se solicită virarea premiului și o transmite electronic către Direcția generală de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, denumită în continuare *direcție de specialitate*, structură responsabilă cu gestionarea fondului anual de premiere aferent Loteriei bonurilor fiscale.

(3) Direcția de specialitate calculează valoarea unui premiu și dispune măsurile necesare în vederea efectuării plăților, cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015.

(4) Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata premiilor în condițiile prevăzute de alin. (3) se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(5) Concomitent cu calcularea valorii unui premiu, direcția de specialitate asigură transmiterea listei câștigătorilor la Loteria

bonurilor fiscale către Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv Serviciul comunicare relații publice și mass media din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea publicării acestora pe site-urile celor două instituții.

(6) Valoarea unui premiu se calculează prin împărțirea fondului lunar de premiere la numărul total al bonurilor fiscale câștigătoare revendicate în termen, iar suma astfel obținută se rotunjește la leu în favoarea câștigătorului. Se includ în numărul total al bonurilor fiscale la care se împarte fondul de premiere și bonurile care fac obiectul sesizărilor penale, situație în care plata premiului este suspendată până la soluționarea cauzei penale, conform legii.

(7) Sumele aferente premiilor revendicate a căror plată este suspendată potrivit legii se indisponibilizează până la soluționarea cauzei penale, urmând ca, după caz, să fie plătite câștigătorului sau să fie reportate pentru următoarea extragere a Loteriei bonurilor fiscale.

Art. 7. — (1) Ministerul Finanțelor Publice stabilește fondul anual de premiere pentru Loteria bonurilor fiscale, precum și repartizarea lunară a acestuia. Fondul anual de premiere cuprinde sumele acordate ca premii atât în cadrul Loteriei bonurilor fiscale organizate lunar, cât și ocazional.

(2) Premiile suspendate la plată potrivit art. 6 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015, în cazul în care organul de cercetare penală competent constată că a fost legal revendicat, se achită în termen de 30 de zile de la data depunerii documentului care atestă finalizarea cercetării penale sau a hotărârii judecătorești definitive, după caz, din bugetul anului în care se face plata.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale

1. Dispoziții generale

1.1. Loteria bonurilor fiscale constă în extragerea aleatorie de numere, în vederea acordării de premii în bani persoanelor fizice rezidente și nerezidente în România, definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, deținătoare de bonuri fiscale care atestă cumpărarea de bunuri sau servicii pe teritoriul României.

1.2. Loteria bonurilor fiscale se organizează lunar, putând fi organizată și ocazional, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale.

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

2.1.1. *urnă* — mecanism complex cu componente mecanice și electronice produs de o firmă specializată pentru extragerea aleatoare de bile atât în regim automat, cât și manual;

2.1.2. *bilă* — sferă din polimeri sintetici cu structură solidă, echilibrată din punctul de vedere al greutății, inscripționată cu cifre;

2.1.3. *inel* — cerc din plexiglas, care este folosit pentru aducerea bilei extrase din zona de extragere în zona de prezentare;

2.1.4. *bol* — sfera din plexiglas transparentă folosită pentru amestecarea bilelor cu ajutorul aerului generat de turbosuflet;

2.1.5. *loader* — componenta din plexiglas folosită pentru încărcarea bilelor în urnă;

2.1.6. *canal colector* — componenta din plexiglas folosită pentru prezentarea bilelor extrase;

2.1.7. *touchscreen* — telecomanda folosită pentru acționarea urnelor;

2.1.8. *cântar* — instrument de precizie folosit pentru stabilirea greutății individuale a bilelor.

2.2. Abrevieri

C.N.L.R. — S.A. — Compania Națională „Loteria Română” — S.A.

D.R.V. — Direcția rețea vânzări

S.P.P.L. — Serviciul promovare și produse loteristice

B.C.P. — Biroul comunicare protocol

M.F.P. — Ministerul Finanțelor Publice

A.N.A.F. — Agenția Națională de Administrare Fiscală

3. Etapele desfășurării Loteriei bonurilor fiscale

3.1. Pregătirea urnelor, bilelor și a cântarului pentru trageri (efectuate de coordonatorul tragerii)

3.1.1. Este verificată integritatea bilelor, numărul și așezarea lor în toate seturile de bile care pot fi folosite la tragere.

3.1.2. Se alimentează urnele cu curent electric.

3.1.3. Este verificată integritatea și funcționarea urnelor prin efectuarea de teste cu bile.

3.1.4. Este scos cântarul din seif și se poziționează pe masa unde va fi efectuată cântărirea cu minimum o oră înaintea procesului de cântărire (pentru aclimatizare și autocalibrare), apoi se calează (așezarea la orizontală);

3.1.5. Sunt cântărite bilele în prezența Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale (*comisia de tragere*)

3.1.6. Sunt pregătite toate urnele de tragere (inclusiv cele de rezervă).

3.2. Extragerea variantelor câștigătoare pentru Loteria bonurilor fiscale

3.2.1. Se introduc bilele în urne în prezența comisiei de tragere pentru fiecare fază a Loteriei bonurilor fiscale, după cum urmează:

3.2.1.1. etapa I — bilele 1, 2, 3 ... 12 aferente lunilor care participă (pentru extragerile ocazionale organizate pentru minimum două luni) — urna Venus/Topaze;

3.2.1.2. etapa II — bilele de la 1—28/29/30/31 (reprezentând ziua emiterii bonului fiscal aferent lunii pentru care se efectuează extragerea) — urna Venus;

3.2.1.3. etapa III — bilele de la 0—9 (pentru extragerea cifrelor reprezentând valoarea totală a bonului fiscal) — trei boluri ale urnei Topaze.

3.2.2. Coordonatorul activează tabloul de comandă al urnei și se selectează numărul de bile care urmează să fie extras, aferent fiecărui joc.

3.2.3. Se extrag în prezența comisiei de tragere bilele corespunzătoare pentru fiecare etapă:

3.2.3.1. etapa I = 1 bilă (luna bonului) — în cazul extragerilor ocazionale;

3.2.3.2. etapa II = 1 bilă (ziua bonului);

3.2.3.3. etapa III = 3 bile (valoarea bonului).

3.3. Pregătirea, completarea, semnarea și verificarea proceselor-verbale întocmite cu ocazia tragerilor

3.3.1. Se completează de către coordonator procesele-verbale cu numele și funcțiile reprezentanților autorităților (M.F.P., A.N.A.F., C.N.L.R. — S.A.), care participă la tragerea din luna respectivă, persoane care sunt stabilite prin ordin de către ministrul finanțelor publice și care participă la tragere conform programării realizate de către S.P.P.L. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

3.3.2. Se instruiesc de către coordonator membrii comisiei de tragere referitor la modul de completare a proceselor-verbale și la modul de desfășurare a tragerilor.

3.3.3. În timpul tragerilor sunt completate procesele-verbale de către membrii comisiei menționate mai sus, pentru fiecare etapă în parte.

3.3.4. După terminarea tragerilor sunt semnate procesele-verbale de către membrii comisiei de tragere și sunt verificate de către coordonatorul tragerii împreună cu președintele comisiei de tragere (în cazul apariției de greșeli în completare atât în timpul tragerii, cât și după tragere, este înlocuit respectivul proces-verbal).

3.3.5. După verificarea proceselor-verbale, acestea sunt predate reprezentantului C.N.L.R. — S.A. în vederea transmiterii, în prima zi lucrătoare ulterioară datei extragerii, atât în format letric, cât și electronic, către Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul M.F.P., respectiv către Serviciul comunicare relații publice și mass-media din cadrul A.N.A.F.

3.4. Sigilarea/Predarea plicului cu procesele-verbale și asigurarea/depozitarea urnelor, cântarului și a bilelor folosite

3.4.1. Se sigilează plicul cu procese-verbale, se ștampilează și se semnează de către toți membrii comisiei de tragere.

3.4.2. Se predă plicul cu procese-verbale, sigilat și ștampilat de către coordonator, reprezentantului A.N.A.F./M.F.P., după caz.

3.4.3. Se depozitează bilele și cântarul în seif, după care acesta se închide și se sigilează.

3.4.4. Se asigură urnele cu prelate de protecție.

3.4.5. Se oprește alimentarea cu curent electric a urnelor.

3.5. Rezolvarea incidentelor de natură tehnică de către coordonator și comisia de tragere

3.5.1. În cazul în care urna se defectează în timpul probelor premergătoare tragerii, tragerile se efectuează cu urna de rezervă și cu setul de bile corespunzător.

3.5.2. În situația în care urna se defectează în timpul extragerii bilelor, numerele deja extrase sunt validate și se repornește procesul de extragere pentru bilele rămase, iar dacă nu se reușește acest lucru, se va continua extragerea folosindu-se urna de rezervă și setul de bile corespunzător acesteia, cu mențiunea că în canalul colector se vor introduce bila/bilele deja validată/e.

3.5.3. Dacă o urnă se blochează după selectarea unei bile, iar aceasta nu mai poate fi extrasă, numărul bilei se validează. Se repornește urna, iar dacă nici această operațiune nu reușește, se trece la urna de rezervă cu setul de bile corespunzător, cu mențiunea că în canalul colector se vor introduce bilele deja validate.

3.5.4. Orice alte incidente tehnice neprevăzute sunt soluționate în funcție de posibilitățile existente astfel încât să se asigure finalizarea tragerii.

4. Responsabilități

4.1. D.R.V. — S.P.P.L. și B.C.P.

4.1.1. Organizează operațiunile de tragere și convoacă membrii comisiei de tragere (S.P.P.L./B.C.P.).

4.1.2. Asigură înscrierea persoanelor care doresc să participe ca observatori la procedura tragerilor și selectează dintre aceștia, în ordinea înscrierii, un număr de persoane în limita locurilor disponibile (B.C.P.).

4.1.3. Colaborează cu reprezentanții Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență din cadrul M.F.P. și/sau reprezentanții Serviciului comunicare relații publice și mass media din cadrul A.N.A.F. în vederea transmiterii invitațiilor de participare pentru presa scrisă și audiovizuală și selectează un număr de observatori în ordinea prezentării acreditărilor și în limita spațiului disponibil în locația în care se desfășoară tragerile, astfel încât să nu fie perturbată desfășurarea acestora (B.C.P.).

4.1.4. Întocmește materialul pe care prezentatorul TV urmează să îl prezinte în timpul emisiunii, material care va conține numele membrilor comisiei.

4.1.5. Organizează evidența participărilor la trageri a membrilor comisiei și a observatorilor (S.P.P.L./B.C.P.).

4.1.6. Ia măsuri și colaborează cu studiourile de televiziune pentru a asigura, din punct de vedere tehnic, desfășurarea optimă a tragerilor și cu privire la instalarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului necesar tragerii (S.P.P.L.).

4.2. Președintele comisiei de tragere

4.2.1. Supraveghează, controlează și răspunde de activitățile comisiei pe toată durata desfășurării tragerii.

4.2.2. Verifică prezența membrilor comisiei și înscrierea corectă a numelor și prenumelor acestora în tabelul de prezență.

4.2.3. Asistă la cântărirea bilelor folosite pentru tragerea respectivă și verifică încadrarea greutateii bilelor în toleranțele admise stabilite de producător. În cazul în care una sau mai multe bile dintr-un set nu se încadrează în toleranțele admise conform certificatului emis de producător, președintele va dispune înlocuirea întregului set de bile și reluarea operațiunilor de cântărire.

4.2.4. Semnează procesele-verbale întocmite cu ocazia cântării bilelor, în care a fost consemnată greutatea bilelor.

4.2.5. Participă la verificarea funcționării urnelor.

4.2.6. Asistă la introducerea bilelor în mecanismul de încărcare al urnei, verificând numărul bilelor introduse.

4.2.7. Supraveghează desfășurarea efectivă a tragerii.

4.2.8. Dispune aplicarea măsurilor necesare în situația apariției unor incidente de natură tehnică legate de funcționarea urnelor.

4.2.9. Consemnează în procesele-verbale ale tragerilor numerele extrase.

4.2.10. Verifică înscrierea corectă în toate procesele-verbale a numerelor extrase.

4.2.11. Semnează toate procesele-verbale întocmite cu ocazia tragerii respective.

4.3. Membrii comisiei de tragere

4.3.1. Asistă la cântărirea de către coordonator a bilelor folosite pentru tragerea respectivă și verifică încadrarea greutateilor acestora în toleranțele admise stabilite de producător.

4.3.2. Semnează procesele-verbale întocmite de către coordonator cu ocazia cântării bilelor, în care au fost consemnate greutateile acestora.

4.3.3. Participă, înainte de efectuarea tragerii, la verificarea funcționării urnelor.

4.3.4. Asistă la introducerea bilelor de către coordonator în mecanismul de încărcare al urnei, verificând numărul bilelor introduse.

4.3.5. Asistă la desfășurarea efectivă a tragerii.

4.3.6. Consemnează în procesele-verbale ale tragerilor numerele extrase.

4.3.7. Semnează procesele-verbale în care sunt consemnate variantele extrase, întocmite cu ocazia tragerilor respective.

4.4. Coordonatorul tragerilor

4.4.1. Asigură instruirea membrilor comisiei de trageri înainte începerii operațiunilor de tragere.

4.4.2. Pregătește procesele-verbale pentru comisia de tragere.

4.4.3. Desigilează seiful unde sunt depozitate bilele și cântarul.

4.4.4. Alimentează cu energie electrică echipamentele de tragere.

4.4.5. Verifică și testează funcționarea urnelor, premergător efectuării tragerilor.

4.4.6. Efectuează cântărirea bilelor folosite pentru tragere.

4.4.7. Semnează procesele-verbale, întocmite cu ocazia cântării, în care au fost consemnate greutateile bilelor.

4.4.8. Introduce numărul de bile corespunzător în mecanismul de încărcare a urnei.

4.4.9. Activează tabloul de comandă al urnei de tragere.

4.4.10. Efectuează tragerile.

4.4.11. Informează președintele comisiei de tragere în situația apariției unor incidente de natură tehnică legate de funcționarea urnelor și execută măsurile dispuse de către președintele comisiei.

4.4.12. Verifică după terminarea tragerilor dacă procesele-verbale au fost semnate de către președinte și de către membrii comisiei.

4.4.13. Depozitează echipamentele de tragere și aplică sigiliul pe ușa seifului.

4.4.14. Întrerupe alimentarea cu energie electrică a urnelor de tragere.

5. Anexe

Anexa A — Modelul procesului-verbal pentru consemnarea rezultatelor tragerilor aferente Loteriei bonurilor fiscale

Anexa B — Modelul procesului-verbal încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale pentru extragerea numărului aferent zilei emiterii bonului fiscal

Anexa C — Modelul procesului-verbal încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale pentru extragerea numărului aferent valorii bonului fiscal

Anexa D — Modelul procesului-verbal încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la extragerea numărului aferent lunii câștigătoare (extrageri ocazionale)

Anexa E — Modelul tabelului de prezență a membrilor Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale

*ANEXA A
la regulament*

COMPANIA NAȚIONALĂ
„LOTERIA ROMÂNĂ” — S.A.

COMISIA DE TRAGERE
LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL **pentru consemnarea rezultatelor tragerilor aferente Loteriei bonurilor fiscale**

din data de

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de punere în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a Regulamentului de organizare și desfășurare a extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, a modelului și conținutului cererii de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale, precum și pentru instituirea Comisiei pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale, tragerile s-au desfășurat în prezența comisiei de tragere compusă din următorii membri:

DI — delegat al Ministerului Finanțelor Publice — președinte

DI — delegat al Agenției Naționale de Administrare Fiscală — membru

DI — delegat al Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A. — membru

Etapa I (Se completează în cazul extragerilor ocazionale.)

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015, după verificarea urnei VENUS/TOPAZE și a bilelor corespunzătoare lunilor participante, comisia a supravegheat introducerea acestora în urnă, după care s-a trecut la extragerea numărului câștigător.



Etapa a II-a

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015, după verificarea urnei VENUS și a celor 31 de bile (respectiv 28/29/30/31) inscripționate cu numere de la 1 la 31, comisia a supravegheat introducerea acestora în urnă, după care s-a trecut la extragerea numărului câștigător.

| |
|--|
| |
|--|

Acest număr a fost înscris în prezentul proces-verbal și este data calendaristică reprezentând ziua emiterii bonului fiscal.

Etapa a III-a

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Loteriei bonurilor fiscale, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 417/2015, după verificarea urnei TOPAZE (SN 009) și a bilelor inscripționate cu cifre de la 0 la 9, comisia a supravegheat introducerea acestora în urnă, după care s-a trecut la extragerea celor 3 cifre care compun numărul câștigător, începând cu cifra unităților și terminând cu cifra sutelor, reprezentând valoarea totală a bonului fiscal.

Cele 3 cifre extrase la etapa a III-a

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 1 | 2 | 3 |

Cele 3 cifre ale etapei a III-a au fost înscrise în prezentul proces-verbal în ordinea extragerii din urnă și formează numărul câștigător al acestei etape reprezentând valoarea totală a bonului fiscal, extras astăzi

*ANEXA B
la regulamentul*

COMPANIA NAȚIONALĂ
„LOTERIA ROMÂNĂ” — S.A.

COMISIA DE TRAGERE
LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL
încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale
pentru extragerea numărului aferent zilei emiterii bonului fiscal
din data de

Întocmit astăzi,, cu prilejul cântării bilelor din setul de bile nr. folosite la tragerea Loteriei bonurilor fiscale (ziua bonului) din data de, cu urna VENUS 2 (SN-VS 10 07 06 A)

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Nr. bilă | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Nr. bilă | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Nr. bilă | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------|----|
| Nr. bilă | 31 |
| Greutate [g] | |

Bilele cântărite astăzi cu ajutorul cântarului OHAUS EXPLORER — EP213CM corespund din punct de vedere tehnic și se încadrează în toleranțele admise stabilite de către producător pentru corecta funcționare a urnei.

Comisie:
Președinte:
Membri:

Coordonator tragere,
.....

ANEXA C
la regulament

COMPANIA NAȚIONALĂ
„LOTERIA ROMÂNĂ” — S.A.

COMISIA DE TRAGERE
LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL
încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la tragerile Loteriei bonurilor fiscale
pentru extragerea numărului aferent valorii bonului fiscal
din data de

Întocmit astăzi,, cu prilejul cântării bilelor din setul de bile nr..... folosite la tragerea Loteriei bonurilor fiscale (valoarea bonului) din data de, cu urna TOPAZE (SN — 009)

set — (culoare set)

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. bilă | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

set — (culoare set)

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. bilă | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

set — (culoare set)

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. bilă | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

Bilele cântărite astăzi cu ajutorul cântarului OHAUS EXPLORER — EP213CM corespund din punct de vedere tehnic și se încadrează în toleranțele admise stabilite de către producător pentru corecta funcționare a urnei.

Comisie:
Președinte:
Membri:

Coordonator tragere,
.....

ANEXA D
la regulament

COMPANIA NAȚIONALĂ
„LOTERIA ROMÂNĂ” — S.A.

COMISIA DE TRAGERE
LOTERIA BONURILOR FISCALE

PROCES-VERBAL
încheiat cu prilejul cântării bilelor folosite la extragerea numărului aferent lunii câștigătoare
(extrageri ocazionale)
din data de

Întocmit astăzi,, cu prilejul cântării bilelor din setul de bile nr. folosite la tragerea Loteriei bonurilor fiscale (extrageri ocazionale) din data de, cu urna TOPAZE (SN — 009)

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Nr. bilă | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Greutate [g] | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------|----|----|
| Nr. bilă | 11 | 12 |
| Greutate [g] | | |

Bilele cântărite astăzi cu ajutorul cântarului OHAUS EXPLORER — EP213CM corespund din punct de vedere tehnic și se încadrează în toleranțele admise stabilite de către producător pentru corecta funcționare a urnei.

Comisie:
Președinte:
Membri:

Coordonator tragere,
.....

ANEXA E
la regulamentCOMPANIA NAȚIONALĂ
„LOTERIA ROMÂNĂ” — S.A.**TABELUL DE PREZENȚĂ**
a membrilor Comisiei pentru supravegherea extragerilor Loteriei bonurilor fiscale

Membrii comisiei convocați astăzi,, pentru conducerea, supravegherea și controlul Loteriei bonurilor fiscale

Președinte:

DI/Dna — Ministerul Finanțelor Publice
.....

Membri:

DI/Dna — Agenția Națională de Administrare Fiscală
.....DI/Dna — consilier juridic — Compania Națională „Loteria Română” — S.A.
.....DI — coordonator tehnic
.....*Președinte,*
.....ANEXA Nr. 3**C E R E R E**
de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscaleSubsemnatul(a),, CNP, domiciliat în localitatea¹, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor al actului de identitate² seria nr. eliberat de, având numărul de telefon și adresa de e-mail, posesor al contului având codul IBAN RO,

solicit acordarea premiului aferent extragerii lunare/ocazionale a Loteriei bonurilor fiscale, organizate în data de/...../..... .

Dețin bonul fiscal nr. din data decu valoarea de emis de către³ CIF⁴ cu aparatul de marcat electronic fiscal instalat la adresa⁵.

Am luat cunoștință că premiul va fi virat în contul menționat mai sus.

Cunoscând prevederile și sancțiunile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea.

Așașez prezentei cereri bonul fiscal în original și copia actului de identitate/pașaportului.

Data

Semnătura

¹ În cazul cetățenilor nerezidenți se completează cu adresa de corespondență.² În cazul cetățenilor nerezidenți se completează cu elementele de identificare ale pașaportului sau ale unui alt act de identitate valabil.³ Se completează cu denumirea operatorului economic care a emis bonul fiscal.⁴ Se completează cu numărul corespunzător „CUI”, „CIF” sau „Cod Fiscal” fără atributul fiscal „RO”.⁵ Se completează cu adresa la care este instalat aparatul de marcat electronic fiscal cu care a fost emis bonul fiscal.

LISTA

persoanelor care pot face parte din comisia prevăzută la art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale*)

A. Din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

1. Atomei Marius — șef serviciu
2. Pavel Adrian — șef serviciu
3. Dragotă Laura Raluca Alina — consilier
4. Cojocaru Ionuț — șef serviciu

B. Din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală

1. Voicu Laura — inspector-șef serviciu
2. Curelaru Lică Valentin — inspector-șef serviciu
3. Cristea Alexandru — manager public

C. Din cadrul Companiei Naționale „Loteria Română” — S.A.

1. Ciobotaru Claudia — consilier juridic
2. Onel Alexandra — consilier juridic
3. Piroi Valentin — șef serviciu
4. Vasile Alice Mirela — consilier juridic
5. Simion Iulian — coordonator tehnic
6. Dobrescu Alin — coordonator tehnic
7. Dumitrescu Andrei — coordonator tehnic
8. Zamfir Emil — coordonator tehnic

*) Pentru fiecare extragere, conducătorul fiecărei instituții desemnează câte o persoană din listă pentru a face parte din Comisia pentru supravegherea efectuării extragerilor Loteriei bonurilor fiscale.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 829312